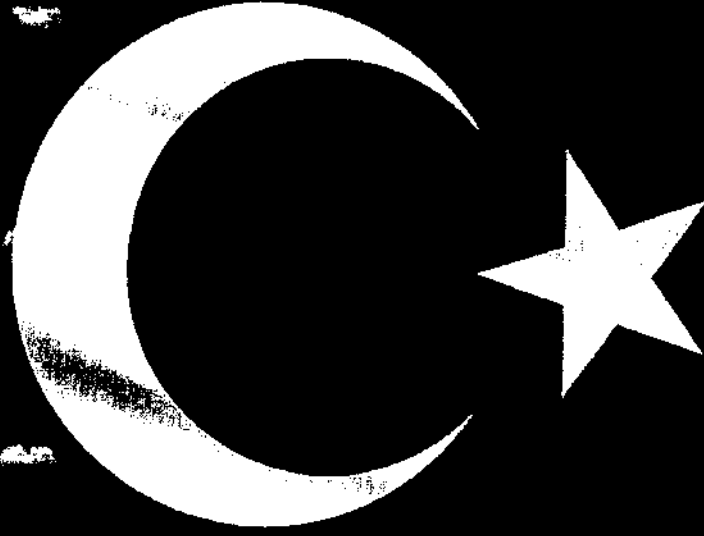




**T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
DİKİLİTAŞ ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Mersin-2024



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkına bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sıra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım,
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serbaddim var.
Ulusu! Korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Milletiyet" dediğin tek dişi kalmış canavar!*

*Arkadaş! Yurduma alacakları uğrasma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu bayansızca okun.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düğün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanım uğruna ölür, ki felak?
Şüheda fışkıracak, toprığı sikris şüheda,
Canı, cananı, bütün varımı alsın ilâ Hüda,
Emeğin tek vatanından beni dünyada cüda.*

*Rubumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedaile bin seccade eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşunup kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yüküldereki arşa değer belki başım.*

*Dağlar sen de şafaklar gibi ey sahtü hilal!
Olun artık dökülen kanlarımın bepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy





T. C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
DİKİLİTAŞ ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Okul Stratejik Planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır.

İli: MERSİN		İlçesi: AKDENİZ	
Adres:	Dikilitaş Ortaokulu Civanaylağı Mahallesi 24107 Sokak No 27 Civanaylağı İlkokulu Binası Akdeniz / Mersin	Coğrafi Konum (link)	https://civanaylagio.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0553 352 04 92	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	968757@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://dikilitasmersin.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	713602	Öğretim Şekli:	Normal (Sabah)



SUNUŞ

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy'ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişimler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.



Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk haline almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi "vizyonunu" ve "misyonu" belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

Hatice ERGÖÇ
Müdür



Giriş

Eğitim, bireylerin ve toplumların geleceği için temel bir taşıyıcıdır. Ortaokul, öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerinin kritik bir dönemidir. Bu dönemde edinilen beceriler, öğrencilerin ilerideki yaşamlarında başarılarını etkileyecek önemli bir rol oynamaktadır.

Dikilitaş Ortaokulu, bu sorumluluğun bilinciyle, öğrencilerimize mükemmel bir eğitim sunmayı amaçlayan bir misyonla hareket etmektedir. Öğrencilerimizin bireysel yeteneklerini keşfetmelerine ve potansiyellerini maksimize etmelerine yardımcı olmak, bizim öncelikli hedefimizdir. Bu stratejik plan, Dikilitaş Ortaokulu'nun gelecek beş yıllık dönemdeki vizyonunu ve hedeflerini belirlemektedir. Bu süre zarfında, okulumuzun kalitesini artırmak, öğrencilerimizin başarısını en üst düzeye çıkarmak ve toplumumuza değer katmak için kararlıyız. Bu planın oluşturulmasında, öğrencilerimizin, velilerimizin, öğretmenlerimizin ve diğer paydaşlarımızın katılımı ve geribildirimleri esastır. Ortak bir vizyon etrafında bir araya gelerek, Dikilitaş Ortaokulu topluluğu olarak ortak hedeflerimize ulaşacağımıza inanıyoruz. Bu stratejik plan, okulumuzun güçlü yönlerini korumayı ve geliştirmeyi, zayıf yönlerimizi tanımayı ve iyileştirmeyi, fırsatları değerlendirmeyi ve tehditlere karşı önlemler almamızı sağlayacak kapsamlı bir çerçeve sunmaktadır.

Bu doğrultuda, öğrencilerimizin her alanda başarılı, donanımlı ve etik değerlere sahip bireyler olarak yetişmelerini sağlamak için kararlıyız. Bu stratejik plan, bu hedefe ulaşmak için atılacak adımları belirlemekte ve süreci yönlendirmektedir.

Başarılarımızı kutlayacağımız ve zorluklarla başa çıkacağımız bir yolculuğa hazırız.

Saygılarımızla...



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

- 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

- 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- 3.2. Misyon
- 3.3. Vizyon
- 3.4. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaç, hedef, gösterge ve stratejiler
- 4.2. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



Tablolar ve Şekiller

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Ürün Belirlenmesi*
4. *Tablo 4: İç ve Dış Paydaşların Tespiti*
5. *Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi*
6. *Tablo 6: Kurum İçi Analiz içeriği*
7. *Tablo 7: Dikilitaş Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
8. *Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*
9. *Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet süreleri*
10. *Tablo 10: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları*
11. *Tablo 11: Okul Rehberlik Hizmetleri*
12. *Tablo 12: Okul Teknolojik Araç Gereç Durumu*
13. *Tablo 13: Okul Fiziki Mekan Durumu*
14. *Tablo 14: Okul/Kurum Kaynakları*
15. *Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu*
16. *Tablo 16: Kurum İstatistik Verileri*
17. *Şekil 1: Dikilitaş Ortaokulu Teşkilat Şeması*



Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
AB	Avrupa Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
YİBO	Yatılı ilköğretim Bölge Okulu
İLSİS	İl ve İlçe MEM Yönetim Bilgi Sistemi
BTS	Bilgi Teknoloji Sınıfı
HEM	Halk Eğitim Merkezi
TEŞ	Temel Eğitim Şubesi
OŞ	Orta Öğretim Şubesi
DÖŞ	Din Öğretimi Şubesi
MTEŞ	Mesleki ve teknik Eğitim Şubesi
ÖERHŞ	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
HBÖŞ	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi



TANIMLAR

Eylem Planı: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Vizyon: Vizyon idarenin geleceğini sembolize eden genel amacdır. Vizyon bildirim, stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde, uzun vadede idarenin gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak bir şekilde belirlenir.

Misyon Misyon bir idarenin var oluş sebebidir. İdarenin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eder. Stratejik plana temel teşkil eden misyon bildirim, idarenin sunduğu tüm hizmetler ile gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri kapsayan bir şemsiye kavramdır.

Temel Değerler: Temel değerler, karar alıcıların idareyi yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejiler: Stratejiler, idarenin hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.



1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Okul Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu Üyeleri

DİKİLİTAŞ ORTAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	Görevi
1	Hatice ERGÖÇ	Okul Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Soner BORA	Müdür Yardımcısı	Komisyon Üyesi
3	Özlem GÜLTEKİN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Barış DENİZ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
5	Esra KIRÇIL FURAT	Öğretmen	Komisyon Üyesi

Okul Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

DİKİLİTAŞ ORTAOKULU STRATEJİ PLANLAMA EKİBİ			
No	Adı Soyadı	Görevi	Görevi
1	Soner BORA	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Fevzi ALTAŞ	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Meltem ÖZÇİÇEK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Haşim ATAŞ	Gönüllü Veli	Komisyon Üyesi
5	Selma KURŞAT	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi



1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1923 yılında iki derslik olarak köy ağası Hacı Yakup Kutlay tarafından başlanılmış, 1945 yılında Hacı Yakup'un oğlu tarafından üç derslik daha ilave edilerek eğitim öğretime devam etmiştir.

1930 yılında devlet tarafından dört derslik inşaatı yapıp teslim edilmiştir. Eski bina ise ortaokul olarak hizmet vermeye devam etmiştir.

1990 yılında iki okul birleştirilerek Dikilitaş İlköğretim Okulu adı altında birleşmiş 1993 yılında il encümeni Mehmet Ünel ve Millî Eğitim Müdürü Tandoğan Kaçıra'nın katkılarıyla okulun 2. katı yapılarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı sonunda okulumuz ortaokula dönüştürülmüştür. 2022-2023 eğitim öğretim döneminde ise Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler ve hayırseverlerin destekleriyle okulumuz genel iç dış bakımdan geçmiştir. İlkokul binası olarak hizmete başlayan okul 2012 yılında Ortaokula dönüştürülmüştür. Hedef kitlemiz 5.6.7. ve 8. Sınıf ortaokul öğrencileridir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Eğitimde başarıyı yakalamak için planlama yapılması gerekmektedir. Millî Eğitim Bakanlığı bu amaçla 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama kapsamında, 2010-2014 yıllarını kapsayan birinci, 2015-2019 yıllarını kapsayan ikinci ve 2019-2023 yıllarını kapsayan üçüncü stratejik planları hazırlanarak yayımlamıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan dördüncü dönem stratejik plan çalışmaları Stratejik plan ekip üyeleri tarafından hazırlanmaya başlanmıştır. Aynı ekip üyeleri tarafından bir önceki dönemin stratejik planı incelenerek değerlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:



- Başarıyı artırma hedefimize ulaşabilmek için öncelikle belirlediğimiz hazır bulunuşluk sınavları yapılmıştır. 2020 ve 2021 yılları arasında okulların uzaktan eğitime geçmesinden dolayı hedefin üstünde olan bazı göstergelerimizde düşüşler meydana gelmiştir.
- Önceki dönem hedeflerimizden kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için bir saat kitap okuma etkinliği belirlenmiştir. Okulumuzun yıkımından kaynaklı kütüphanemiz olmamasına rağmen gezici kütüphane ile bu açık kapatılmıştır.
- Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Okulumuz, 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak, önceki deneyimlerden ilham alarak günümüz ve gelecek hedeflerine uygun, ulaşılabilir performans göstergelerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi * 222 sayılı kanununun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanununun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet alanları ve ürünlerin belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi9. Mezunlar
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği
Rehberlik Faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere rehberlik hizmetinin sunulması2. Velilere yönelik rehberlik çalışmalarının yapılması3. Rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi



2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1- Paydaşların Tespiti

Tablo 4: İç ve Dış Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		✓
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		✓
Öğretmenler	✓	
Öğrenciler	✓	
Veliler	✓	
Okul Müdürlükleri	✓	
RAM		✓
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓
Aile ve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		✓
Mahalle Muhtarlığı		✓
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		✓
Hayırseverler		✓
Eğitim sendikaları		✓
Medya		✓
İlçe Emniyet Müdürlüğü		✓
İlçe Müftülüğü		✓



2- Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler	√		5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
RAM		√	3	5	5
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Akdeniz İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç



3- Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Dikilitaş Ortaokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere "Durum Tespit Çalışması" anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Dikilitaş Ortaokulu durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanlarına uygulanmıştır. Ankete 100 kişi katılmıştır.

3.1. Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi: %93,84

3.2. Öncelik Verilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları:

1. Okul binasının yıkımından dolayı sabahçı devrede eğitimin devam etmesi
2. Okulun mevcut konumunda trafiğin belirli gün ve saatlerde yoğunlaşması
3. Binanın yıkıma alınıp geçici olarak başka okul binasına taşınmamız
4. Kuruma ait spor faaliyetlerinin yürütülebileceği kapalı bir alana ihtiyaç duyulması

3.3. Memnun Olunan Faaliyet Alanları:

1. "Kompost Projesi" çerçevesinde okul bahçesindeki tarım faaliyetleri
2. Okulun şehir merkezine uzaklığını avantaja çevirerek gezi ve etkinliklerin yıl içinde çokça yapılması
3. Okulun mevcut konumundan dolayı çevre gezisi etkinliklerine aktif katılım
4. Sınıf başına düşen öğrenci sayısının az olmasından dolayı veliler tarafından tercih edilen bir kurum olması
6. Çeşitli branşlarda sportif faaliyetlerde okulumuzu temsil ederek ödül alınması



2.7. Okul/ Kurum İçi Analiz

2.7.1. Kurum içi analiz

Tablo 6: Kurum içi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri: OKUL ÖNCESİ (13) , 5.SINIF (48), 6. SINIF (44), 7. SINIF (48), 8. SINIF (38) Kaynaştırma öğrenci Sayısı: 7 Yabancı uyruklu öğrenci Sayısı: 5
Akademik başarı verileri	%48
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Basketbol, Voleybol, Futbol ,Masa Tenisi, Zeka Oyunları, Bocce, Badminton, Dart alanlarında müsabakalar düzenlenmektedir.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür 1 Müdür Yardımcısı, 14 öğretmen, 2 destek personeli bulunmaktadır.1 yüksek lisans,13 lisans mezunu bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	8 derslik bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 7: Dikilitaş Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	LİSANS		LİSANS	
	E	K	E	K
Okul Müdürü		1		
Müdür yardımcısı			1	
Branş Öğretmenleri			4	9
Rehber Öğretmen				1
TOPLAM		1	5	10

Tablo 8: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
	Kişi Sayısı
14+	%100

Tablo 9: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	5	1	6
16-20	0	2	2



Tablo 10: Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
HATİCE ERGÖÇ	MÜDÜR	54
SONER BORA	MÜDÜR YARDIMCISI	28
MÜSLÜM KAYGISIZ	BEDEN EĞİTİMİ	22
ÖZLEM GÜLTEKİN	TÜRKÇE	15
FATİH KURNAZ	GÖRSEL SANATLAR	55
MELTEM ÖZÇİÇEK	İNGİLİZCE	22
FEVZİ ALTAŞ	SOSYAL BİLGİLER	17
ECE SARICA	FEN BİLİMLERİ	6
N.NİHAN AYDOĞAN	MATEMATİK	17
İPEK KARAGÜCÜK	MATEMATİK	22
GÜLDALI ERDOĞAN	TÜRKÇE	19
BARİŞ DENİZ	FEN BİLİMLERİ	51
ESRA K.FURAT	İNGİLİZCE	22
AŞKIN AVCI	OKUL ÖNCESİ	19
ŞEYDA GÖLBAŞI	REHBERLİK	27
YIDIZ DÜRMAZ	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	0
MERVE ZEYNEP ATILLA	TÜRKÇE	0



Tablo 11: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	204	15	120	3	4	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapmaktadır.

Tablo 12: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	8	8	8	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	3	3	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	3	3	3	2
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	2
İnternet Bağlantı Hızı	100mbit	100mbit	100mbit	0



Tablo 13: Kurum Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	1	
Müzik Odası		X	0	1	
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	
Spor Salonu		X	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 14: Kurum Kaynaklar Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	30000	35000	40000	45000
Okul Aile Birliği	3000	3500	4000	4500	5000
TOPLAM	28000	33500	39000	44500	50000



Tablo 15: Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	1000	300	1500	500	3000	1000
Küçük Onarım		300		500		1000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		100		200		500
Kırtasiye		100		200		500
GENEL		800		1400		3000

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 16: Kurum İstatistikî Verileri

Okul Öğrenci Durumu	
Genel Mevcut	204
Ortalama Sınıf Mevcudu	22
Mevcudu En Az Olan Sınıf	18
Mevcudu En Fazla Olan Sınıf	26
Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	7
Öğrenci Kursları	
Kurs açılan dersler	YOK
Kurslara Katılan Öğrenci Sayısı	0
Kurslarda Görevli Öğretmen Sayısı	0
Kursların Akademik Başarıya Katkısı	0
Okul Kurum Akademik Başarısı	
Ulusal Düzeyde Başarı Sağlayan Öğrenci sayısı	0
İl Başarı Sırası	0
Sınıf Geçen Öğrenci Sayısı/ Oranı	204 %100
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	0 %0



Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.)	
Kutlamalar	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
Katılan Öğretmenler	16
Katılım Oranı	% 100
Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin (gezi, sergi vb.)	
Gezi/ Sergi	Kitap Fuarı, Mercan Bilim Merkezi,ODTÜ Deniz Bilimleri Enstitüsü
Katılan Öğretmen Sayısı	6
Katılan Öğrenci Sayısı	204
Katılım Oranı	%100
Bilimsel Araştırmalar	
Spor Kulübü Faaliyetleri	
Branşlar	Yok
Antrenör Sayısı	0
Lisanslı Öğrenci Sayısı	0
Kazanılan Başarılar	0

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Katılım güçlü
2. İşbirliği
3. Kurum içi iletişim
4. Değişime açıklık
5. Tutarlılık

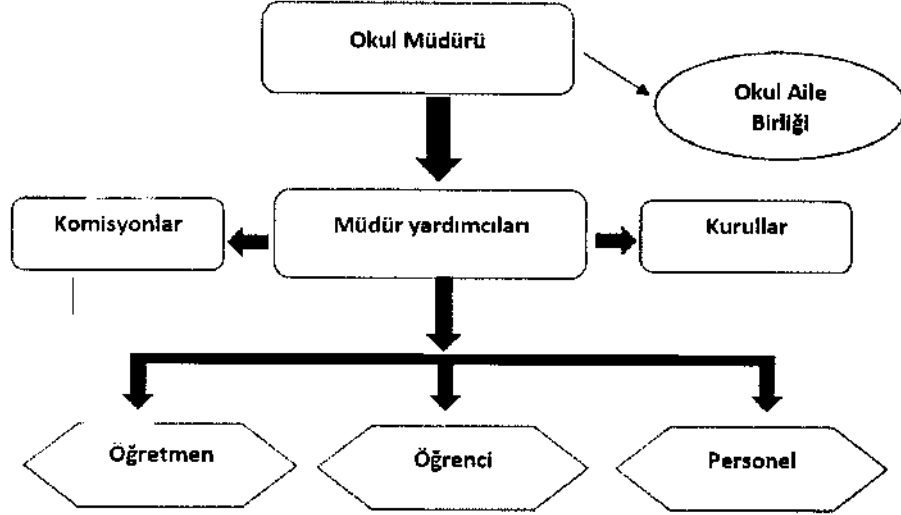
Paydaş analizi sonuçlarına göre geliştirilmeye açık alanlar:

1. Ödül ve ceza sistemi
2. Bilginin yayılımı



2.7.7. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Dikilitaş Ortaokulu Teşkilat Şeması



2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle "Beyin Fırtınası" tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.



2.9.1.İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1 Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi.
- 2 Öğrenci merkezli eğitime önem verilmesi.
- 3 Sınıflarda akıllı tahtanın bulunması.
- 4 Genç, idealist ve donanımlı öğretmenlerin bulunması.
- 5 Öğretmenler arası ilişkilerin sıcak ve iletişimin çok iyi olması.
- 6 Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürümesi
- 7 İnternet, bilgisayar, okul araç gereçleri, fotokopi makinesi gibi teknolojik donanımın yeterli olması.
- 8 Yerleşkemizde okul bahçe alanının geniş ve kullanışlı olması.
- 9 Çalışanların öğrenci odaklı bir eğitim anlayışıyla hareket etmesi.

ZAYIF YÖNLER

- 1 Okul binasının deprem kaynaklı yıkılmasından dolayı farklı bir okul binasının kullanımı
- 2 Kuruma ait spor salonunun olmaması
- 3 Kuruma ait kütüphanenin olmaması
- 4 Kuruma ait müdür ve müdür yardımcısı odasının olmaması
- 5 Rehberlik görüşme odasının olmaması

2.9.2. Dışsal Faktörler

İTİSAFİYAT

- 1 Trafikğin ve kalabalığın az olmasından dolayı öğrencilerin gidiş gelişlerinin kolaylığı
- 2 Okulumuzun yerleşiminin küçük olması dolayısıyla veliye kolay ulaşılması ve iletişim kurulması

TEHİKER

- 1 Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi.
- 2 Spor salonunun olmayışından dolayı Beden Eğitimi derslerinin açık alanda yapılıyor olması



2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Akademik Başarı	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Okul Terkleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
...	Ders Araç ve Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
...	Rehberlik	Taşıma ve Servis
...
...

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



3.2. MİSYON

Biz, Dikilitaş Ortaokulu olarak;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterек bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak için varız ve çalışmaktayız

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulunduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktadır.

Eğitim-öğretimde kaliteyi artırmanın amacı, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, evrensel insani değerlere saygılı, kendimize, ailemize, vatanımıza ve ulusumuza yararlı bireyler olmaktır. Bu amaç bizi çağdaş uygarlık seviyesine ulaştıracaktır. Bizler eğitimci ve öğrenciler olarak. geleceğimizi eğitim kurumlarında şekillenecek nesillerin tayin edeceğinin bilincindeyiz. Bu yüzden öğrencilerimizin yaparak - yaşayarak kendi varlığının farkına varması, gözlem alışkanlığı kazanması, kafasını işlettiği kadar, elini kullandığı kadar vicdanının sesine kulak vermesi, gülebildiği kadar güldürmeyi, düşünmeyi öğrenebildiği kadar düşündürmeyi, eleştirdiği ölçüde eleştirilmeyi, sevmeyi becerdiği kadar sevilmeyi, sorgulayabildiği kadar sorgulanabilmeyi öğrenebilen ayrıca pörsümüş kişilikten sıcak, sevecen, saygın ve onurlu bir insan olarak ödev bilincine erişmiş, sorumluluklar alabilen bireyler olarak yetişmeleri tek amacımızdır.

Öğrencilerimiz daha çok üreten, verim alınan insan anlayışından öte; erdemli yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitimle kendi yeti yeteneklerini kullanarak yaşamla ilgili tüm sorunları çözebilecek, özgürlüğün, onurun, kimliğinin ve kişiliğinin bilincinde olmalıdırlar.



Yasakçı, korkutucu, baskıcı, zorbacı ve sevgiden uzak erdemsiz eğitimin yol açtığı “SİNDİRİLMİŞ İNSAN” yerine sevgi, hoşgörü ve insana saygıyı esas alan erdemli eğitimin yol açtığı “EĞİTİLMİŞ İNSAN” yetiştirmek temel görevimiz olmalıdır.

3.3. VİZYON

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitilmiş insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek üzere orta öğrenime öğrenci yetiştirmek için varız.

3.4. TEMEL DEĞERLER

Hesap Verebilirlik	Öğrenmeyi öğrenme/öğretme
Şeffaflık	Hayat boyu Öğrenme
Sorumluluk Bilinci	İş birliği ile Belirlenen Kurallar
Etik Değerlere Bağlılık	Karar Vermeye Etkin Katılım
Koşulsuz Saygı ve Güven	
Güçlü ve Etkili İletişim	
Dürüstlük	
Çalışkanlık ve Özveri	
Samimiyet	
Sürekli İş birliği ve dayanışma	
Sürekli Akademik ve Sosyal Gelişim	
Bağlılık	



4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM									
AMAÇ 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.								
HEDEF 1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayı oranı	Oran	25	%0	%5	%10	%15	%20	%25	
PG 1.1.2 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	Özürsüz	25	%30	%25	%20	%15	%10	%5	
	Özürsüz	25	%10	%5	%3	52	%1	%0	
PG 1.1.3 Sürekli devamsızlık yapan öğrenci oranı	Oran	25	%10	%5	%3	52	%1	%0	
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. - Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. - Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. - Sınıf tekrarı gerekirse nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. - Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. 								
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerimize sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. - Sınıf tekrarı olmamasına yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. - Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. - Veli ziyaretleri yapılacaktır. 								



TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF					
		Mevcut	2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 2.1.1. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci sayısı / Oranı	25	204 / %100	204 / %100	204 / %100	204 / %100	204 / %100	204 / %100
P.G. 2.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti faaliyetine katılan öğrenci sayısı / Oranı	25	195 / %96	195 / %96	195 / %96	195 / %96	195 / %96	195 / %96
P.G. 2.1.3. Okulun katılım sağladığı yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrenci sayısı	25	40	50	60	70	80	90
P.G. 2.1.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	25	60	70	80	90	100	110
STRATEJİLER		<ul style="list-style-type: none">- Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.- Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.- Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımları teşvik edilecektir.- Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.- Mersin’de bulunan liselerle işbirliği yaparak, öğrencilerimizin ortaöğretimi tanımalarını, liselerde yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.					
FAALİYETLER		<ul style="list-style-type: none">- Okulumuzdaki sosyal kulüpler faal hale getirilecektir.- Okulumuzdaki öğrencilere toplum hizmeti faaliyetleri bilinci geliştirilecek, her öğrencimizin en az iki faaliyete katılımı sağlanacaktır.- İl Ar-Ge birimi desteğiyle öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası proje yarışmalarına katılımlarını sağlanacaktır.- Mersin liselerle iş birliğine gidilerek, öğrencilerimizin ortaöğretimi tanımalarını sağlayacak, liselerde de yürütülen bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımlarını sağlanacaktır.					



TEMA 3: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAÇ: Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarılarının yükseltilmesinde fırsat eşitliğine ulaşılması, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destekleyici, ekonomiyi değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.1.1. Nitelikli okullara yerleşen öğrenci sayısı	20	13	17	20	20	20	26
P.G.3.1.2. Ortaöğretim Başarı Puanıyla okullara yerleşen Öğrenci Sayısı	20	27	23	20	20	20	20
P.G.3.1.3. Genel derslerin başarı ortalaması	10	%80	%85	%85	%90	%90	%90
P.G.3.1.4. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	5	7	10	12	15	20
P.G.3.1.5. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	5. Sınıf	0	0	0	0	0	0
	6. Sınıf	0	0	0	0	0	0
	7. Sınıf	0	0	0	0	0	0
	8. Sınıf	0	0	0	0	0	0
P.G.3.1.6. Devamsızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
P.G.3.1.7. Başarısızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	0	0	0	0	0	0	0
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> - Uzaktan eğitim videolarıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. - Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. - Öğrencilere sınavlara hazırlık deneme sınavları yapılacaktır. - Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerin erken yaşta tespit edilmesi amacıyla meslek tanıtım günleri etkinliklerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. 						
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> - Akademik başarıyı arttıracak çalışmalar yapılacaktır. - Hedefledikleri Başarıyı Gösteremediği Belirlenen Öğrencilerin Akademik Ve Sosyal Gelişimleri İçin Okulumuzda Destek Programları Uygulanacaktır. - Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 						



TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE

AMAC: Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda iş-öğrenme hazırlanması, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEF: Öğrencilerin gereksinimleri kapsamında uluslararası projelere katılım oranları ve hareketliliği düzeyi yükselttilerek, beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G.3.2.1. Yabancı dil yeterliliklerini arttırmaya dönük açılan kurs sayısı	20	0	1	2	3	4	5
P.G.3.2.2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	0	1	1	1	1	1
P.G.3.2.3. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	20	%60	%60	%61	%62	%63	%64
P.G.3.2.4. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine yapılan başvuru sayısı	20	0	1	2	3	4	5
P.G.3.2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	20	0	1	2	3	4	5
STRATEJİLER	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. - Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. - Mersin Üniversitesiyle iş birliği içinde yabancı dil eğitime yönelik düzenlenecek konferanslara katılım sağlanacaktır. - İl Ar-Ge birimince, yabancı dil eğitimini destekleyen ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarının tanıtımına katılım sağlanacaktır. - Duvar panoları, afişler vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkarılması sağlanacaktır. 						
FAALİYETLER	<ul style="list-style-type: none"> - Yabancı dil dersiyle ilgili öğrencilere seminer verilecektir. - Yabancı dil eğitime yönelik düzenlenecek seminerler için Mersin Üniversitesinden destek alınacaktır. - Ar-Ge biriminin düzenleyeceği proje hazırlama seminerlerine katılım sağlanacaktır. - Okulumuzun uygun yerlerine afiş yerleştirilecektir. 						



TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

AMACI Okulların kurumsal kapasite ve verimliliklerini artırma ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirecektir.

HEDEF 4.1 Okulun fiziki mekânları ihtiyacı ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.4.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	10	10	10	10	10	10	10
P.G.4.1.2. Paydaş memnuniyeti oranı	Öğretmen, Personel	15	%90	%100	%100	%100	%100	%100
	Veli	15	%80	%100	%100	%100	%100	%100
P.G.4.1.3. Velilere yapılan toplantılara katılım oranı	20	%80	%90	%90	%90	%90	%90	
P.G.4.1.4. Okul kütüphanesinden (gezici kütüphane) faydalanan öğrenci sayısı	20	120	130	140	150	180	204	
STRATEJİLER		<ul style="list-style-type: none"> - Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. - Okulun fiziki mekânlarının iyileştirilmesi için durum tespiti yapılacak ve plan doğrultusunda iyileştirmeler yapılacaktır. 						
FAALİYETLER		<ul style="list-style-type: none"> - Bahçeye Yeni Oyun Alanları Yapılacaktır. - Öğretmen, öğrenci, veli ve personellere her yıl (Nisan-Mayıs) memnuniyet anketi düzenlenecektir. - Yılda en az iki defa veli toplantısı düzenlenecektir. - Her yıl stratejik planlama faaliyet raporu (Haziran- Temmuz) hazırlanacaktır. 						



TEMA 4: KURUMSAL KAPASİTE

AMAC 4		Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
HEDEF 4.2		Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
P.G.4.2.1. Bağımlılıkla mücadele ve akran zorbalığı ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	204	204	204	204	204	204	
P.G.4.2.2. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	204	204	204	204	204	204	
P.G.4.2.3. Hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci sayısı	15	204	204	204	204	204	204	
P.G.4.2.4. Sivil savunma eğitimi alan öğrenci sayısı	15	204	204	204	204	204	204	
P.G.4.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	4	4	4	4	4	4	
P.G.4.2.6. Okulda yaşanan disiplin olayları sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
STRATEJİLER		<ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci, veli ve öğretmenlerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, gıda güvenliği ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitimler düzenlenecektir. - Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedenlerini rehber öğretmen koordinasyonunda çalışmalar yapılarak öğrenci ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. - Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. - okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. - Afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. 						
FAALİYETLER		<ul style="list-style-type: none"> -Okul Rehberlik Servisi Koordinasyonunda Öğretmen Ve Öğrencilere Bağımlılıkla Mücadele, Akran Zorbalığı, Sağlıklı Beslenme Ve Obezite, Hijyen, Gıda Güvenliği Ve Bulaşıcı Hastalıklar İle İlgili Seminerler Düzenlenecektir. - Okulda Yaşanan Disiplin Olaylarının Nedenleri Araştırılacak, Öğrencilerimize Rehberlik Yapılacaktır. - Sivil Savunma Kulüpleri Oluşturulacak, Bu Kapsamda Öğrencilerimize Etkinlikler Yapılacaktır. - İlimiz AFAD desteğiyle okulumuzda afet ve acil durum tatbikatları yapılacaktır. 						



4.2. Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	20000	25000	30000	35000	40000	45000	195000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı							
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2500	3000	3500	4000	4500	5000	22500
TOPLAM	22500	28000	33500	39000	44500	50000	217500

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	4700	7200	9400	11200	12400	44900
Hedef 1.1	5250	5800	6800	6900	7000	31750
Hedef 1.2	6750	7100	7200	8400	9600	39050
Amaç 2	4000	4800	5780	5850	6000	26430
Hedef 2.1	4300	4100	4820	6650	9000	28870
Genel Yönetim Giderleri	3000	4500	5000	5500	6000	24000
TOPLAM	28000	33500	39000	44500	50000	195000



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.



İMZA SİRKÜSÜ

ÖĞRETMENLER

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
1	Müslüm Kaygısız	Beden Eğitimi Öğretmeni	
2	Özlem Gültekin	Türkçe Öğretmeni	
3	İpek Karagücük	Matematik Öğretmeni	
4	Barış Deniz	Fen Bilgisi Öğretmeni	
5	Fevzi Altaş	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	
6	Yıldız Durmaz	Din Kültürü Öğretmeni	
7	Meltem Özçiçek	İngilizce Öğretmeni	
8	Fatih Kurnaz	Görsel Sanatlar	

Hatice ERGÖÇ

Okul Müdürü